



# Microsoft Excel

## Pivot Table & Pivot Chart

### บทนำ

แม้ว่าปัจจุบันการทำงานในแต่ละองค์กร มักจะมีโปรแกรมสำเร็จรูปนำมาช่วยในการทำงานเป็นจำนวนมาก แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้ว่าหลายครั้งโปรแกรมสำเร็จรูปก็ไม่สามารถตอบทุกโจทย์ของความต้องการของผู้ใช้งานได้ ซึ่ง Microsoft Excel เองก็ยังเป็นที่นิยมของผู้ใช้งานทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นการดึงข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูปมาทำงานต่อ ทั้งเพื่อการคำนวณ หรือสร้างรายงาน เพื่อตอบโจทย์ที่ต้องการ

**Pivot Table** เป็นความสามารถหนึ่งใน Microsoft Excel ที่จะช่วยเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสนยุ่งยากจากฐานข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมาก ให้กลายเป็นเรื่องง่ายเพียงการคลิกแค่ไม่กี่ครั้ง สามารถสร้างรายงานทั้งในรูปแบบตารางและกราฟ หรือปรับแต่งรายงานเพื่อการนำเสนอข้อมูลในแบบที่เราต้องการได้

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียน สามารถประยุกต์ใช้ **Microsoft Excel Pivot Table & Pivot Chart** เพื่อจัดทำรายงานได้

### เนื้อหาการฝึกอบรม

- ทบทวนพื้นฐานการใช้งานทั่วไปใน Excel และการใช้คีย์ลัดแบบไม่ต้องท่องจำเพื่อให้สามารถทำงานใน Excel ได้เร็วขึ้น
- ทำความรู้จักกับฐานข้อมูล และความสามารถของ Pivot Table & Pivot Chart รวมถึงการเตรียมข้อมูลหรือฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการสร้าง Pivot Table & Pivot Chart
- การใช้งาน Pivot Table และ Pivot Chart เพื่อจัดทำรายงานอย่างรวดเร็วและเป็นอัตโนมัติ
- การสร้างรายงานแบบยืดหยุ่นแบบ Dynamic Pivot Table & Pivot Chart
- การกรองข้อมูล (Filter) ในรูปแบบต่างๆ การจัดอันดับ จัดกลุ่ม และกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- การใช้ฟังก์ชัน GETPIVOTDATA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การปรับแต่งรายงาน ตาราง กราฟ เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ

### คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้ที่ต้องใช้ Excel ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือผู้สนใจทั่วไป และเคยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มาบ้าง

## อุปกรณ์ประกอบการอบรม

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 1 เครื่องต่อ 1 คน พร้อมลงโปรแกรม Ms-Office Version 2013 ขึ้นไป (ควรใช้เมนูภาษาอังกฤษ)
- ให้ผู้เข้าอบรม เตรียม Flash Drive สำหรับบันทึกข้อมูล

## วิทยากร

**ศราวุธ ไชยธรรตน์ (อ.ต้น)**

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ), อส.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)

ประสบการณ์การทำงาน Purchasing Manager, Production Planning & Warehouse Manager, Engineering Manager, Senior Logistics Manager

วิทยากร ที่ปรึกษา ด้านการจัดการโลจิสติกส์ บริหารการผลิต

กำหนดการ	<b>วันที่ 26 เมษายน 2561</b>	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน <b>20 เม.ย.61</b>	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท ซ. 26	สมัคร 3 คนขึ้นไป <b>ท่านละ 3,200</b>	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป <b>ท่านละ 2,900</b>	$2,900 + 203 = 3,103$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 200%
  - ราคารวมเอกสารประกอบการสัมมนา, อาหารกลางวัน, น้ำชา-กาแฟ



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

โทร. 02-191-2509, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : [knctrainingcenter@hotmail.com](mailto:knctrainingcenter@hotmail.com), [www.knctrainingcenter.com](http://www.knctrainingcenter.com)

หลักสูตร **Microsoft Excel Pivot Table & Pivot Chart**

กำหนดการ **วันพฤหัสบดีที่ 26 เมษายน 2561 เวลา 09.00-16.00 น.** โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท ซ. 26

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> $3,900 + 273 = 4,173$	<input type="checkbox"/> $4,173 - 117 = 4,056$
สมาชิก, โอนเงินก่อน <b>20 เม.ย.2561</b>	<input type="checkbox"/> $3,500 + 245 = 3,745$	<input type="checkbox"/> $3,745 - 105 = 3,640$
	<input type="checkbox"/> <b>สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200</b> $3,200 + 224 = 3,424$	<input type="checkbox"/> $3,424 - 96 = 3,328$
	<input type="checkbox"/> <b>สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900</b> $2,900 + 203 = 3,103$	<input type="checkbox"/> $3,103 - 87 = 3,016$

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

• ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
 สำนักงานใหญ่  สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail : .....

• ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่       ต้องการ       ไม่ต้องการ  
 กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%    ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 34/289 หมู่บ้านไทยสมบูรณ์ 2  
 หมู่ที่ 2 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0135556000220  
 โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์รังสิต เลขที่บัญชี 364-236239-5  
 ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9  
 กรุณาแฟกซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงินมาที่ โทรสาร 02-903-0080 ต่อ 5283